ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 2405 /ອຄ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 22 ທັນວາ 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 33/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ທັນວາ 2022;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບ ເລກທີ 275/ນຍ, ລົງວັນທີ 01 ກັນຍາ 2023;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມທະບຽນວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 1866/ກທວ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2023.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວ, ການແຕ່ງຕັ້ງ, ການປົດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ມີຈັນຍາບັນ, ຈັນຍາທຳ ແນໃສ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນວຽກງານບໍລິການທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ, ທັນສະໄໝ, ວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນວຽກງານທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 2 ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ແມ່ນພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດ ການເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈາກຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ມີຄື: ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ສັງກັດຢູ່ກົມທະບຽນວິສາຫະກິດ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ.

ມາດຕາ 3 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນວຽກງານທະບຽນວິສາຫະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2
ເງື່ອນໄຂ, ການແຕ່ງຕັ້ງ, ການປົດ ແລະ ການສິ້ນສຸດ ການເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ

ມາດຕາ 4 ເງື່ອນໄຂຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນພະນັກງານ-ລັດຖະກອນສົມບູນ ຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ປີ;
2. ມີຄຸນທາດການເມືອງໜັກແໜ້ນ, ຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດ, ຈັບຍາບັນ-ຈັນຍາທຳ;
3. ມີມະນຸດສຳພັນດີ, ຄວາມຈິງໃຈ ແລະ ສັດຊື່ບໍລິສຸດ ໃນການບໍລິການວຽກງານທະບຽນວິສາຫະກິດ;
4. ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບວຽກງານທະບຽນວິສາຫະກິດ;
5. ບໍ່ເຄີຍຖືກລົງວິໄນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຜ່ານມາ.

ມາດຕາ 5 ການແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປົດການເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ

ການແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປົດການເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ສັງກັດຢູ່ກົມທະບຽນວິສາຫະກິດ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດການເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ໂດຍລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;
2. ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ສັງກັດຢູ່ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດການເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ໂດຍຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
3. ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ສັງກັດຢູ່ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດການເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ໂດຍຫົວໜ້າຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ;
4. ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ສັງກັດຢູ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດການເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ໂດຍລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

ມາດຕາ 6 ການສິ້ນສຸດການເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈະສິ້ນສຸດລົງໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ສິ້ນສຸດການເປັນພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ຖືກປົດ ຫຼື ລາອອກ ຈາກການເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ;
3. ເສຍກຳລັງແຮງງານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
4. ເສຍຊີວິດ.

ໝວດທີ 3
ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂໍ້ຫ້າມ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ

ມາດຕາ 7 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາ ໃນການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ, ການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ການຍຸບເລີກວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ລົງທຶນ ຫຼື ວິສາຫະກິດ;

2. ພິຈາລະນາ ອອກ, ປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ຍຸບເລີກວິສາຫະກິດ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ, ໃນກໍລະນີ ເອກະສານປະກອບ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ/ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບປະຕິເສດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃນການອອກ ຫຼື ການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ;

3. ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ມີສິດເຊັນ ຕາມການຈັດລຽງບຸລິມະສິດ ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງມີຈໍານວນສອງ ທ່ານ ຂຶ້ນໄປ;

4. ແຈ້ງໃຫ້ວິສາຫະກິດ ມາປ່ຽນແປງຊື່ວິສາຫະກິດທີ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຕາມການສະເໜີຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຕາມຄໍາຕັດສິນຂອງສານ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

5. ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງທຸລະກິດ ຂອງທຸກປະເພດວິສາຫະກິດ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ, ການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ການຍຸບເລີກວິສາຫະກິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ, ຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

6. ເກັບກໍາ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ບໍລິການສະໜອງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບວິສາຫະກິດ ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ແກ່ສາທາລະນະຊົນ;

7. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ໃຫ້ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ໃນກໍລະນີ ມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ຫຼື ມີຄະດີກ່ຽວກັບວຽກງານທະບຽນວິສາຫະກິດ;

8. ລຶບລ້າງ ຫຼື ສະເໜີລຶບລ້າງ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມແຕ່ກໍລະນີທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ;

9. ໂຈະການນໍາໃຊ້ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມການສະເໜີຂອງຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ;

10. ອອກແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບການຍຸບເລີກວິສາຫະກິດ ແລະ ລຶບຊື່ວິສາຫະກິດອອກຈາກຖານຂໍ້ມູນວິສາຫະກິດແຫ່ງຊາດ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ, ຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

11. ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ຕາມຫຼັກວິຊາການ ເພື່ອຕອບສະໜອງຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການໃນການບໍລິການວຽກງານທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

12. ສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ ກ່ຽວກັບການອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ເປັນຕົ້ນ ງົບປະມານ, ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ຍານພາຫະນະ, ວັດຖຸປະກອນ, ເຕັກນິກ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ທັນສະໄໝ ແລະ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກອື່ນທີ່ຈໍາເປັນ;

13. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 8 ຂໍ້ຫ້າມ

ຫ້າມ ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ອຳນາດ, ໜ້າທີ່, ຕຳແໜ່ງ, ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ, ບັງຄັບ ແລະ ນາບຂູ່ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດແກ່ຕົນ, ຄອບຄົວ, ຍາດພີ່ນ້ອງ ແລະ ພັກພວກຂອງຕົນ;

2. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ຫຼື ເອື້ອອຳນວຍຄວາມສະດວກແກ່ຜູ້ລົງທຶນຫຼື ວິສາຫະກິດ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ມາຜົນປະໂຫຍດທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

3. ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ ແລະ ຮັບເອົາ ສິນບົນ ຈາກຜູ້ລົງທຶນ ຫຼື ຜູ້ອື່ນ;

4. ກົດໜ່ວງຖ່ວງດຶງ ແລະ ຮຽກເອົາເອກະສານເພີ່ມເຕີມ ໃນການແຈ້ງຂຶ້ນ, ປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ການຍຸບເລີກວິສາຫະກິດ ໂດຍບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

5. ປະຕິເສດ ການແຈ້ງຂຶ້ນ, ປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ການຍຸບເລີກວິສາຫະກິດໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນ;

6. ແຈ້ງຂຶ້ນ, ປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ການຍຸບເລີກວິສາຫະກິດ ໂດຍບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

7. ປະຕິເສດການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃນລະບົບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ຊຸດເອກະສານທະບຽນວິສາຫະກິດ ຢູ່ໃນຫ້ອງການຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ບ່ອນທີ່ອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດໃຫ້;

8. ຕໍ່ອາຍຸການນຳໃຊ້ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;

9. ເປັນນາຍໜ້າແລ່ນ ຫຼື ປອມແປງເອກະສານ ແຈ້ງຂຶ້ນ, ປ່ຽນແປງເນື້ອໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ການຍຸບເລີກວິສາຫະກິດ;

10. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 5
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 9 ຕາປະທັບ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ມີຕາປະທັບສະເພາະ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານທະບຽນວິສາຫະກິດ.

ມາດຕາ 10 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມທະບຽນວິສາຫະກິດ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ, ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 11 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ

ມະໄລທອງ ກົມມະສິດ